

Vakuutuskassa Enerkemi

Jäsenrekisterin tietosuojaseloste

päivitetty 8.4.2021

Rekisterin pitäjä	Vakuutuskassa Enerkemi (tässä selosteessa "kassa") Osoite: Keilalahdentie 2-4, Espoo. Puh: 010 4525100
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Kassanjohtaja Petra Lassila, sähköpostiosoite: enerkemi@fortum.com
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja myös lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (vakuutuskassalaki ja sairausvakuutuslaki)
Rekisteröityjen ryhmät	Vakuutuskassa Enerkemin jäsenet
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Työntaja toimittaa kassaan tiedon jäsenmaksujen perinnästä sekä palkattomista jaksoista sekä työsuhteen päättymisestä. Sopimuskumppanit (esim. lääkärikeskukset ja apteekit) toimittavat kassaan tietoja asiointiajankohdista, asiointin syistä ja kustannuksista. Enerkemin keräämät henkilötiedot voidaan jaotella seuraavasti: - Sukunimi ja etunimet - Yksilöintitiedot (henkilötunnus) - Yhteystiedot (puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite) - Tilinumero - Työsuhdetta koskevat tiedot (kuten työsuhteen alkupäivämäärä, palkattomat poissaolajaksot, ulkomaan komennukset, työsuhteen päättymispäivä) - Jäsenyyden aikana kerättäviä tietoja: korvaushakemukset liitteineen sekä korvausten hakemus-, ratkaisu- ja maksutiedot
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti Kansaneläkelaitokselle (muun muuassa rekisteröityjen tultua kassan jäseneksi tai jäsenyyksien päättyttyä). Muutoin tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä tai Vakuutuskassalain 165 c § mukaisissa tilanteissa esimerkiksi vakuutusalan lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterien suojaus	<p>Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Palvelimet sijaisevat fyysisesti Suomessa. Lukitut laitetilat on kytketty kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmiin ja ne täyttävät Viestintäviraston vaatimukset A-luokan laitetiloille (THK 48/2003, Tärkeitä tilat). Henkilötietojen suojaus varmistetaan muun muassa palomurein, erilaisin salaustekniikoin sekä varmistamalla laitetilojen turvallisuus ja asianmukainen kulunvalvonta.</p>
Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät. Tietoja säilytetään muihin kuin jäsenyyteen ja sääntöjen mukaisiin korvauksiin liittyvien syiden vuoksi myös kassan kirjanpidon vuoksi lain määräämän ajan. Aineisto hävitetään tietosuoja huomioiden.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus</p> <p>a) Tutustua rekisterissä oleviin henkilötietoihin.</p> <p>b) Pyytää korjausta virheellisiin ja puutteellisiin tietoihin ellei lainsäädäntö sitä rajoita.</p> <p>c) Pyytää tietojen poistamista seuraavissa tapauksissa: *peruuttaa suostumus tietojen käsittelylle siltä osin kuin käsittelylle ei ole muuta perusteltua syytä *vastustaa tietojen käsittelyä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään hyväksyttävää syytä tai tietojen käsittely on lainvastaista.</p> <p>Huomioitavaa on kuitenkin, että kassalla on monissa tapauksissa velvollisuus säilyttää henkilötietoja jäsenyyden ajan ja jopa sen se jälkeen, jos tietojen käsittely on tarpeen esimerkiksi lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi (esim. kirjanpitolaki).</p> <p>d) Oikeus pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen mikäli se on turvallisesti ja teknisesti mahdollista.</p> <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää yllä lueteltuja oikeuksia, tulee pyyntö tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu.</p> <p>Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tai ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen.</p>

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Sähköisen asiointin ohjelman toimittajalla ja ylläpitäjällä (Systaylor Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemiseksi. Vakuutuskassa Enerkemillä ja Systaylor Oy:llä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toistaltaan saamansa aineistot ja tiedot.
---	--